

# MAJANDUSTARKVARA SAF HOOLDUSLEPING

Tallinnas

\_\_\_\_\_ isikus, kes tegutseb põhikirja  
(firma nimi, allakirjutaja amet ja nimi)  
alusel, edaspidi TELLIJAJA, ja AS Sysdec, juhatuse esimees Jaan Kosk isikus, kes tegutseb põhikirja alusel,  
edaspidi TÄITJAJA, sõlmisid lepingu alljänevas:

## 1. Lepingu objekt

1.1. TÄITJAJA võtab enda peale TELLIJAJA kasutuses oleva majandustarkvara SAF (edaspidi SAF) hoolduse  
\_\_\_\_\_ hoolduspunktis (ühel aadressil paiknevad SAF töökohad) kokku kuni \_\_\_\_\_ arvutil.  
(hoolduspunktide arv) (arvutite arv)

## 2. Hooldustööde teostamise, üleandmise ja vastuvõtmise kord

- 2.1. TÄITJAJA ja TELLIJAJA määravad oma töötajate hulgast kontaktisikud, kelle ülesandeks on korraldada käesoleva lepingu täitmine.
- 2.2. TÄITJAJA teostab SAF hooldust TELLIJAJA juures regulaarselt üks kord kuus. Hoolduse toimumise ajas lepivad lepingupoolte kontaktisikud kokku suuliselt.
- 2.3. Hooldustöö teostamise kinnitab TELLIJAJA kontaktisik oma allkirjaga hooldustööde lehel.

## 3. Kohustused ja vastutus

### 3.1. TELLIJAJA kohustub:

3.1.1. Kindlustama profülaktilise ülevaatus teostamiseks normaalsed töötingimused, tagama normaalse juurdepääsu seadmetele ja kontaktisiku \_\_\_\_\_ kohalviibimise.  
(kontaktisiku nimi)

Vajalike töötingimuste puudumisel on TÄITJAJAL õigus hooldustöid mitte teha.

3.1.2. Mitte lubama hooldustöid ja parandusi tegema isikuid, keda TÄITJAJA pole volitanud. Vastasel juhul on TÄITJAJAL õigus hooldusleping katkestada.

3.1.3. Kinni pidama SAF kasutusjuhendist ja regulaarselt tegema andmete varukoopiaid.

### 3.2. TÄITJAJA kohustub:

3.2.1. Teostama regulaarselt üks kord kuus SAF hooldust kestvusega maksimaalselt kolm tundi.

Hooldus sisaldab SAF kasutamisega seotud konsultatsioone.

Kolme tundi ületav hooldus maksustatakse konsultatsiooni hinnakirja alusel 30% hinnaalandusega.

3.2.2. Andma koheselt telefonikonsultatsioone tööajal (tööpäevadel 9.00-17.00), kuid mitte rohkem kui poole tunni jooksul päevas.

3.2.3. Reageerima väljakutsele tööajal esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui \_\_\_\_\_ töötunni jooksul.

3.2.4. Likvideerima SAF kasutamise seotud torked esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui \_\_\_\_\_ töötunni jooksul, v.a. erijuhtudel, kus on tegemist arvuti või selle osade varustamise, purunemise, ettevaatamatu ümberkäimise vms.

3.2.5. Jälgima SAF vastavust Eesti Vabariigis kehtivatele raamatupidamiseeskirjadele ja vajaduse korral korrigeerima TELLIJAJAL olevat SAFi või pakkuma uut versiooni.

3.2.6. Andma TELLIJAJALE soovitusi SAF paremaks kasutamiseks ja probleemide lahendamiseks, teatama täiendavatest võimalustest ja avastatud vigadest.

3.2.7. Vastu võtma TELLIJAJA soove SAF sisu, tegevuste, väljundvormide, juhendite jms. parandamiseks ja muutmiseks. Muudatuste tegemise otstarbekuse, viisi ja tasustamise otsustavad TÄITJAJA ja TELLIJAJA läbirääkimiste teel.

3.2.8. Tagama tasuta täiendused ostetud SAF versiooni piires.

3.2.9. Andma täiendavaid konsultatsioone kehtiva hinnakirja alusel 30% hinnaalandusega.

3.2.10. Hoidma saladuses kolmandate isikute eest käesoleva lepingu täitmisel saadud informatsiooni.

3.2.11. TÄITJAJA ei kannu vastutust SAF tööst tulenevate TELLIJAJA otseste või kaudsete kahjude eest. TÄITJAJA ei ole vastutav oma kohustuste täitmisel tekkinud viivituste ja katkestuste eest, mille põhjuseks on TÄITJAJAST mitteolenevad asjaolud.

#### 4. Hooldustasu ja maksetingimused

4.1. TELLIJA tasub TÄITJA -le üks kord kuus hooldustasu:

summas: \_\_\_\_\_  
käibemaks 20% \_\_\_\_\_  
kokku: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

TÄITJA poolt esitatud arve alusel. Tasu tasumisega viivitamise korral kohustub TELLIJA tasuma viivist 0,5 % tasumisega viivitatud summast iga viivitatud kalendripäeva eest.

#### 5. Lepingu kehtivus ja katkestamine

- 5.1. Leping jõustub alates \_\_\_\_\_
- 5.2. Osapooltel on õigus katkestada hooldusleping, teatades sellest kirjalikult vähemalt kolmkümmend kalendripäeva ette. Juhul, kui TELLIJA ei ole tasunud hooldustasu arvel näidatud maksetähtaja jooksul, on TÄITJAL õigus hooldusleping katkestada ette teatamata.
- 5.3. Lepingu kehtivuseks on üks aasta, mille möödudes leping vaadatakse läbi. Juhul, kui kumbki pool ei ole teatanud soovist lepingut muuta või katkestada, pikeneb leping automaatselt üheks aastaks. Sellisel juhul toimub lepingu muutmine või katkestamine vastavalt punktis 5.2. toodud tingimustele.
- 5.4. Lepinguliste kohustuste rikkumisel kannavad osapooled materiaalselt vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.
- 5.5. Leping on koostatud kahes eksemplaris, mis asuvad osapoolte juures.

#### 6. Poolte juriidilised aadressid:

AS Sysdec  
Reg.nr.: 10026236  
Pärnu mnt 232  
11314 Tallinn  
tel: 6722365, faks: 6722367  
IBAN: EE551010022003002002 Eesti Ühispank

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AS Sysdec

\_\_\_\_\_

Jaan Kosk

\_\_\_\_\_

juhatuse esimees

\_\_\_\_\_

#### Lepingu maksumuse arvutamine

Hoolduslepingu maksumuse arvutamine (klassid 1, 2, 3 on mõeldud Tallinna piires asuvate firmade hoolduseks, klass 4 väljaspool Tallinna asuvatele firmadele):

Klass	Reageerimisaeg (tööajal)	Vea kõrvaldamine (tööajal)	Kuu maksumus (ilma km)
1	4 tundi	12 tundi	140 + A + B
2	8 tundi	24 tundi	110 + A + B
3	16 tundi	32 tundi	80 + A + B
4	24 tundi	48 tundi	80 + A + B + S

Hoolduslepingu mahust sõltuvad summad A ja B arvutatakse eraldi paiknevate hoolduspunktide ja arvutite arvu alusel järgnevate valemite kohaselt:

A = hoolduspunktide arv \* 80

B = 0 (1 arvuti), B = 50 (2-4 arvutit), B = 80 (5-7 arvutit), B = 110 (8-11 arvutit), B = 140 (12 ... arvutit)

Hoolduspunkti kaugusest sõltuv summa S arvutatakse järgneva valemiga kohaselt:

S = hoolduspunkti kaugus Tallinnast (km) \* 2 \* 0,5